

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
Circoscrizione del Tribunale di Ragusa

Via Nino Martoglio n. 5 - 97100_RAGUSA Tel. 0932/689009 - Fax 0932/228421 Email: segreteria@odcecragusa.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Ragusa, nella seduta di Consiglio del giorno 25 gennaio 2018

- Vista la necessità di tenuta ed elaborazione delle buste paga dell'Ordine e di tutti gli adempimenti connessi, imposto agli enti pubblici non economici;
- Vista la specifica competenza occorrente per lo svolgimento dell'incarico avente natura essenzialmente professionale;
- Viste le disposizioni dell' art. 121 e seguenti del D.Lgs. 12/4/2006, n.163 per i contratti sotto soglia comunitaria;
- Visto l'art. 23 della L.109/94, richiamato dall'art. 123 del D.Lgs. 163/2006;
- Visto il Regolamento di contabilità ed amministrazione per gli Ordini locali di piccole dimensioni attualmente in vigore;

ha deliberato:

di indire una procedura ristretta semplificata, con il sistema della licitazione privata, per la fornitura all'Ordine del seguente servizio: **tenuta ed elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, per il periodo 2018 – 2020**, con le modalità e le condizioni appresso indicate:

A) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'ENTE AGGIUDICANTE :

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Ragusa

Via Nino Martoglio n. 5 - 97100 RAGUSA

Tel. 0932/689009 - Fax 0932/228421

Email: segreteria@odcecragusa.it

Indirizzo Sito Internet: www.odcecragusa.it

B) OGGETTO DELL'APPALTO e DURATA:

Appalto di servizi a **procedura ristretta a licitazione privata**, per la tenuta ed elaborazione delle buste paga dell'Ordine e di tutti gli adempimenti connessi, imposto agli enti pubblici non economici per il triennio 2018, 2019 e 2020.

B.1) Si tratta di un accordo quadro: NO

B.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicante:

Tenuta ed elaborazione delle buste paga dell'Ordine e di tutti gli adempimenti connessi, imposto agli enti pubblici non economici.

B.3) Luogo di prestazione del servizio:

Il servizio di tenuta ed elaborazione delle buste paga dell'Ordine e di tutti gli adempimenti connessi, imposto agli enti pubblici non economici dovrà essere prestato presso lo studio dell'aggiudicatario o presso la sede dell'amministrazione aggiudicante.

B.4) Nomenclatura:

Allegato II A – Categoria 9 – Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili – CPC 862 – CPV da 74121000-3 a 74121250-0 – D.Lgs. 163/2006

C) DESTINATARI DEL BANDO

Sono invitati a partecipare all'aggiudicazione mediante la **procedura ristretta a licitazione privata** i soggetti in possesso dei seguenti titoli professionali e requisiti essenziali:

C.1) Iscritti all'attuale Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa, compreso le società fra professionisti e gli iscritti all'Elenco speciale che alla data del 31 dicembre 2017 vantavano anzianità di iscrizione, risultante dai rispettivi albi, di almeno tre anni;

C.2) I soggetti di cui al punto C.1) non devono aver subito nel corso dei tre anni precedenti il 31 dicembre 2017 procedimenti disciplinari;

La mancanza di uno solo dei requisiti indicati ai punti C.1 e C.2 comporta l'esclusione dalla selezione.

D. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La tenuta ed elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, sarà assoggettata ai seguenti vincoli e regole:

D.1) Le operazioni di immissione dei dati dovranno essere eseguite presso lo studio del professionista aggiudicatario o nei locali dell'Ordine, siti attualmente in Ragusa via Nino Martoglio n. 5 od, eventualmente, in altri locali in cui l'Ordine dovesse disporre il trasferimento dei propri uffici;

D.2) E' escluso ogni obbligo di orario e di dipendenza. Il professionista agirà in completa indipendenza, nei tempi dallo stesso prescelti, con il solo obbligo di informazione sullo stato delle operazioni effettuate, nei confronti del Consigliere Tesoriere, del Presidente o di altri consiglieri all'uopo delegati con apposita delibera di consiglio.

D.3) Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, potrà ottenere la collaborazione del personale di segreteria, cui saranno demandate, dal Consigliere Tesoriere, specifiche disposizioni ed istruzioni. In particolare, il professionista:

- dovrà redigere tutta la modulistica e gli allegati necessari per la predisposizione degli adempimenti inerenti l'elaborazione delle buste paga dell'Ordine;
- mantenere costantemente aggiornata tutta documentazione di supporto;
- dare la propria disponibilità ed assistenza per le verifiche periodiche dei Revisori, del Tesoriere, del Presidente e dei Consiglieri eventualmente delegati;
- sarà soggetto alle disposizioni di deontologia professionale e, in ogni caso, dovrà mantenere assoluto riserbo su qualsiasi notizia di cui venisse a conoscenza nel corso dell'espletamento del mandato.

Ai sensi dell'art. 61 del Regolamento per gli Ordini Locali citato, i soggetti individuati come destinatari del bando sono tutti i professionisti indicati al punto C) , che pertanto sono invitati a manifestare il proprio interesse alla gara, entro le ore 12 del 19 febbraio 2018.

E) PARTECIPAZIONE ALLA GARA ED ASSEGNAZIONE

I professionisti interessati, per partecipare alla gara, dovranno osservare le disposizioni del capitolato allegato al presente invito e disponibile anche sul sito internet dell'Ordine all'indirizzo www.odcecrq.it o in Segreteria dello stesso in Ragusa via Nino Martoglio n. 5.

La Commissione giudicante procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e la documentazione, il giorno 22 febbraio 2018 alle ore 10,00. L'assegnazione avverrà lo stesso giorno al termine delle operazioni di cui prima.

G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**. Il Consiglio ha individuato un valore minimo di base di partenza, considerata la professionalità richiesta ai candidati, in € 500,00 (cinquecento) annui oltre CP e IVA. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori ad € 500,00. Il pagamento dell'importo definitivamente determinato, avverrà alla fine dell'anno previa presentazione di regolare parcella indirizzata all'Ordine.

Il Consiglio provvede alla nomina di una Commissione, costituita da:

dott. Maurizio Attinelli – presidente

dott.ssa Francesca Mazzola – vice Presidente

Dott. Giuseppe Antoci - Segretario

Dott. Emanuele Muriana – Tesoriere

Dott. Giuseppe Rosa - Consigliere

Dott.ssa Scapellato Maria Ausilia – Consigliere

Dott. Carmelo Nolano - Consigliere

A norma dell'art. 62 del Regolamento, alle sedute della commissione giudicante possono assistere i Revisori dei conti.

La commissione giudicherà le domande di partecipazione con le allegate dichiarazioni dell'organo di vertice dell'ente pubblico presso cui il professionista ha prestato la propria opera per la dimostrazione dei requisiti previsti ai punti C1 e C2, e per la valutazione dell'esperienza acquisita con l'assegnazione dei seguenti punteggi.

Punti totali 20 (venti) da assegnare secondo i seguenti parametri:

a) da 04 a 10 punti per l'offerta economica più vantaggiosa, come segue:

- 10 punti per offerte di base pari a € 500,00 oltre CP e Iva;
- 08 punti per offerte da € 501,00 a € 550,00 oltre CP e Iva;
- 06 punti per offerte da € 551,00 a € 600,00 oltre CP e Iva;
- 04 punti per offerte superiori a € 601,00 oltre CP e Iva.

b) da 04 a 10 punti per gli anni di esperienza relativi alla tenuta ed elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, come segue:

- 04 punti per tre anni;
- 06 punti per quattro anni;
- 08 punti per cinque anni;
- 10 punti per sei anni ed oltre;

H) TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per l'avvio della procedura, è stabilito un termine di almeno dieci giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Ordine .

Le offerte da parte degli interessati dovranno pervenire all'Ordine entro le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2018 con le modalità indicate nel seguente Disciplinare.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara di cui fa parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

A) Presentazione dell'offerta

1) Gli interessati dovranno far pervenire le loro offerte, a pena di esclusione, o mediante lettera raccomandata e A.R. indirizzata alla sede dell'Ordine o consegna manuale in Segreteria dell'Ordine, che ne rilascerà ricevuta, entro le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2018.

Per gli invii effettuati tramite lettera raccomandata valgono il giorno e l'ora di spedizione, purché chiaramente leggibili sul plico. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

2) I plichi contenenti l'offerta devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "*Offerta per la gara a procedura ristretta a licitazione privata per l'affidamento del Servizio di tenuta ed elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi, dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Ragusa - NON APRIRE*";

3) Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

4) Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

B) Contenuto del plico

Il plico deve contenere l'offerta economica, secondo l'allegato mod. 1 , nonché la documentazione richiesta dal bando di gara idonea a dimostrare il possesso dei requisiti, in particolare:

- 1) le generalità complete dell'offerente, comprensive di indirizzi, telefoni ed eventuali caselle di posta elettronica;
- 2) le dichiarazioni di cui ai punti C.1 e C.2 del bando di gara;
- 3) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- 4) l'offerta economica in cifre e lettere;
- 5) idonea attestazione da cui si evincano gli anni (almeno un triennio) di esperienza relativi alla tenuta ed elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi,
- 6) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (privacy).
- 7) la sottoscrizione dell'offerente;

C) Procedura di affidamento

La Commissione giudicatrice, il giorno 22 febbraio 2018 alle ore 10,00 procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed a verificarne il contenuto. Nella stessa seduta, la Commissione procede all'eventuale esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti essenziali richiesti.

Successivamente, in seduta riservata, procede all'attribuzione dei punteggi in base alla documentazione pervenuta.

Al termine di questa fase, la Commissione stila la graduatoria in base ai punteggi attribuiti.

Nel caso non fosse possibile esaurire tutte le operazioni in un'unica seduta, la Commissione fisserà altri giorni, luoghi ed ore, da comunicare anche via fax ai concorrenti con almeno tre giorni lavorativi di anticipo.

D) Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva avverrà al termine della procedura di gara per l'assegnazione, il giorno 22 febbraio 2018 **al termine delle operazioni di cui al punto precedente**, presso la sede dell'ODCEC di Ragusa, in via Nino Martoglio n. 5 , con provvedimento del Presidente dell'Ordine da prendersi entro tre giorni senza alcuna necessità di ulteriore ratifica da parte del Consiglio.

L'Ordine procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua con quanto stabilito nel bando di gara e nel presente capitolato.

E) Diritti dei concorrenti

I concorrenti potranno rivolgere, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente via pec all' Ordine. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di pec cui indirizzare la risposta. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine previsto per l'apertura delle buste.

Stipulazione dei contratto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente.

Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ordine appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Ragusa.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Giuseppe Iacono, Consigliere delegato alla privacy, il cui recapito è presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ragusa.

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 254/2005.

Il Foro competente per qualsiasi controversia è il TAR Sicilia – sede di Catania.

F.to Il Presidente dell'ODCEC di Ragusa

Dott. Maurizio Attinelli

ALLEGATO Mod. 1

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la circoscrizione del Tribunale di Ragusa - Modello di Offerta Economica

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono: _____ Fax: _____ email _____

ai fini della partecipazione alla Gara a “procedura ristretta a licitazione privata” indetta dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa, riguardante: **il Servizio di tenuta ed elaborazione delle buste paga dell’Ordine e di tutti gli adempimenti connessi, imposto agli enti pubblici non economici, per il periodo 2018 – 2020.**

DICHIARA

- 1) di essere iscritto, alla data del 31 dicembre 2017, all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa al n. _____ ;
- 2) di non aver subito nel corso dei tre anni precedenti il 31 dicembre 2017 procedimenti disciplinari;
- 3) che la propria offerta economica per il servizio indicato ammonta ad Euro _____
(in lettere: _____) annuali, oltre Cassa di Previdenza ed IVA;
- 4) dichiara di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel bando di gara e relativo disciplinare e di avere preso visione dell’informativa di cui al D.Lgs. 163/2003.

Allega oltre la suddetta documentazione :

- copia di un documento di identità in corso di validità,

Ragusa, _____

Firma